



**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПОО СПК)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора АНО ПОО СПК
от «28» февраля 20 23г. № 27

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании
Педагогического совета
АНО ПОО СПК,
Протокол от 22.02.2023г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Москва
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
Автономной некоммерческой организации
Профессиональной образовательной организации
«Социально-педагогический колледж» АНО ПОО СПК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях АНО ПОО «Социально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработано на основании:

- - Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России №457 от 02 сентября 2020 года (с дополнениями и изменениями);
- - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.2. Экзаменационные комиссии колледжа создаются для проведения вступительных испытаний, утверждаются приказом директора колледжа (председателя приемной комиссии).

1.3. Одна экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одной специальности.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются для проведения испытаний по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальная дошкольная педагогика. Вступительное испытание проводится, для выявления наличия у поступающих определенных психологических качеств.

1.5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационными комиссиями составляются и утверждаются программы вступительных испытаний.

1.6. Председатели экзаменационных комиссий отвечают за подготовку экзаменационного материала.

1.7. Содержание вступительных испытаний ежегодно частично обновляется.

1.8. Содержание испытаний подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии.

1.9. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки проведения вступительного испытания.

1.10. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

1.11. Оценка за вступительные испытания ставится по зачетной системе и удостоверяются подписями не менее двух экзаменаторов.

1.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень психологических качеств.

1.13. Оценка (зачет, нечет) выставляется в ведомость.

1.14. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа психологов, педагогов, имеющих соответствующее образование и опыт работы

2.3. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных и специализированных организаций.

2.4. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- - проведение консультаций и вступительных испытаний;
- - обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств;
- - проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- - оценка результатов вступительных испытаний;
- - объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим положением.

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- - подготовка материалов вступительных испытаний;
- - разработка единых требований к оценке способностей абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- - руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- - выполнение обязанностей главного консультанта во время испытаний;
- - руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- - ежегодное обновление программ вступительных испытаний;
- - проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- - участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в колледже.